

令和4年度 公益社団法人松山市シルバー人材センター
「事務職員」採用試験実施要領

令和5年2月6日

令和4年度公益社団法人松山市シルバー人材センター（以下「センター」という。）事務職員採用試験を次のとおり行います。

1. 試験区分及び採用予定人数等

試験区分	採用予定人数	勤務場所等
事務職員	4人程度	本部（松山市若草町8番地3）ほか

(注)採用予定人数については変更する場合があります。

2. 職種等

区分	職種区分	主な業務内容
事務職員	総務事務	○センターの経理・総務事務に関する事
	業務事務	○会員（高齢者）の受付に関する事。 ○会員の就業機会提供・報酬等支払事務に関する事 ○受託業務の請求事務に関する事。

3. 受験資格

次の（1）から（4）までの要件を全て満たす者

（1）昭和39年4月1日以降に生まれた者

（2）次のアからウに該当しない者

ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ これまでの勤務経験において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（3）普通自動車免許

（4）パソコンの基本操作（文書作成・表計算）が出来る者

※「経理・総務事務」職種を希望する者は、経理的知識がある者

4. 受付期間等

受付期間は、令和5年2月9日（木）から2月17日（金）までです。

（祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで）

郵送の場合は、令和5年2月17日（金）必着。

5. 試験の日時及び方法等

試験は第一次試験、第二次試験とし、第二次試験は第一次試験の合格者を対象に行います。

(1) 試験日時、試験会場及び合格発表

区分	日時	場所	合格発表
第一次試験	令和5年2月21日(火) 午前9時30分から 正午まで (開場は午前9時00分予定)	本部 松山市ハーモニープラザ 3階 多目的室2南 (松山市若草町8番地3)	令和5年2月24日(金)(予定) 当センターホームページ に掲載するほか、受験者 全員に合否を通知する。
第二次試験	令和5年3月2日(木)	本部 松山市ハーモニープラザ 3階 多目的室2北ほか (松山市若草町8番地3) *詳細は第一次試験合格者 に通知する。	令和5年3月8日(金)(予定) 当センターホームページ に掲載するほか、受験者 全員に合否を通知する。

(2) 試験の方法

区分	科目	内容	形式	時間
第一次試験	能力検査	言語、計数、図形、の基礎能力について	択一式	30分
	適性検査	個人の資質特性や性格傾向について	択一式	20分
	専門試験	職務遂行に必要な専門知識等について	記述式	60分
※適性検査は試験の参考とするものであり、得点化はしない。				
第二次試験	口述試験	主として人物についての面接		15分
	詳細は、第一次試験合格者に通知する。 (注)得点配分は、第一次試験：第二次試験=5：5とする。			

(3) 第一次試験出題分野（専門試験）

職種区分	出題分野
総務事務	経理仕訳、インボイス制度について ほか
業務事務	高齢者の就労特性について ほか

6. 受験手続（センターの所在地等は最終ページを参照）

(1) 履歴書・職務経歴書及び受験票をセンター総務課へ提出してください。

履歴書及び職務経歴書の書式は自由です。受験票はセンターホームページからダウンロード・印刷してください。ただし、履歴書及び受験票へは必ず顔写真を貼付してください。貼付する写真は、申込前3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのものであること（写真の裏に申込者の氏名を明記してから貼ること。）。提出する際は、封筒の表に「総務事務受験」あるいは「業務事務受験」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒（長形3号サイズの封筒に84円分の切手を貼ったもの）を同封して、センター総務課に提出してください。

郵便の場合は、封筒の表に「総務事務受験」あるいは「業務事務受験」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒（長形3号サイズの封筒に84円分の切手を貼ったもの）を同封して簡易書留でセンター総務課に送付してください。また、郵送の場合、封筒には差出人の住所・氏名を必ず記入してください。同封された返信用封筒は受験票の送付に使用します。簡易書留の控えは、受験票が届かない場合の確認手段となりますので、受験票が届くまで保管してください。

令和5年2月20日(月)までに受験票が届かない場合は、センター総務課へ必ず2月20日(月)中(午前8時30分～午後5時15分)に問い合わせてください。

なお、ホームページ上から直接申し込むことはできません。

※提出書類 ・ 「履歴書」 ・ 「職務経歴書」 ・ 「受験票」
・ あなたの宛先を明記した返信用封筒

7. 採用予定日及び給与等

(1) 採用予定日

この試験の最終合格者の採用は令和5年4月1日になります。なお、受験資格がない場合や申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

(2) 給与等

センター給与規程等の規定に基づき、原則として次のとおり支給します。職歴等がある場合は、一定の基準に基づき調整します。また、給料の支給日は、原則として毎月21日です。

試験区分	初任給（現行）	諸手当
事務職員	173,000円～ (注) 大学卒の初任給	センター給与規程等に定める扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当及び住居手当等を該当者に支給する。

(3) 勤務時間等

勤務時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む）の1日7時間45分、1週間につき38時間45分です。

(4) 有給休暇

年次休暇（1年当たり20日・繰越により最大40日）、療養休暇、特別休暇

(5) 条件付採用期間

採用後6箇月間は条件付採用期間です。条件付採用期間の勤務成績が良好でない場合は採用取消となる場合があります。

8. 試験結果等について

(1) 第一次試験、第二次試験の合否は、受験者全員に通知します。なお、電話での合否の問合せにはお答えできません。

(2) 最終合格者から令和5年3月末日までに採用辞退者等がでた場合は、最終面接者と協議の上、補欠合格者の中から最終合格者の繰り上げ補充を行います。補欠合格者の有効期間は、原則として合格発表の日から令和5年4月1日までとなります。

なお、上記期日までに最終合格者に繰り上げられなかった場合はその資格を失うこととなります。

9. その他

- (1) 試験会場に自動車は駐車できません。
- (2) 試験当日は、新型コロナウイルス感染症の予防のため、マスクを持参し着用してください。
- (3) 試験当日は、受験票、HBの鉛筆数本、消しゴム及び時計（時計機能のみを有するものだけに限り使用を認め、通信機能やアラーム音等が出る機能を有するものの使用は認めません。）を持参してください。試験時間中、前記以外のものは、許可なく使用できず、机上にも置けません。
- (4) 第一次試験、第二次試験それぞれにおいて、センターが指定した日時及び場所で、全ての科目を受験した方を受験者としてします。公共交通機関の遅延等理由を問わず、1科目でも受験しなかった方は欠席者としてします。
- (5) この試験で提出された書類等は、一切返却できません。
- (6) 申込書等に含まれる受験者の個人情報、採用試験以外の目的には一切使用しません。ただし、最終合格者の個人情報については、人事情報として使用します。
- (7) 申込者数や平均点等についても順次、センターホームページで公開します。
- (8) 台風等の非常災害及び新型コロナウイルス感染症の状況により、やむを得ず試験日程を変更等する場合は、センターホームページでお知らせします。
- (9) その他質問等は、祝日を除く月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分までに下記まで問い合わせてください。

【申込先及びお問合せ先等】

〒790-0808

愛媛県松山市若草町8番地3 松山市ハーモニープラザ2階

公益社団法人 松山市シルバー人材センター

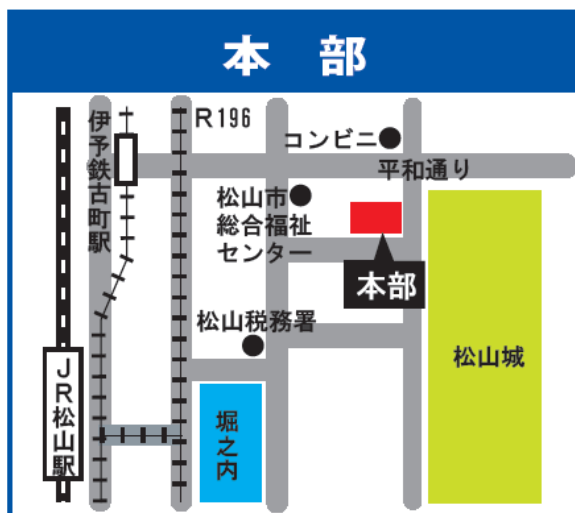
本部 総務課

TEL : 089-933-7373 FAX : 089-933-0131

E-MAIL : matuyamasc@sjc.ne.jp

HP : <http://m-silver.sakura.ne.jp/>

※センター所在地見取り図



令和4年度松山市シルバー人材センター事務職員採用試験の受験に当たっての注意事項（お願い）

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、採用試験を受験される皆様は、普段からマスクの着用、手洗い、うがいを励行し、同居の家族以外との会食など感染リスクが高い場所を避け、感染予防と体調管理に努めてください。また、以下の内容を確認の上、御理解いただきますようお願いいたします。

1. マスクの着用

- (1) 新型コロナウイルス感染症の予防と感染拡大防止のため、試験当日は、試験室内でマスクを着用してください。
- (2) 本人確認のための写真照合の際には、試験官の指示によりマスクを一時的に外してください。

2. 検温及び手指の消毒

試験会場に検温器及びアルコール消毒液を設置しますので、入室の際は検温及び手指の消毒をお願いします。

3. 試験室の換気

試験室の換気をするため、適宜、出入口や窓を開放します。空調を稼働する予定ですが、室温の高低に対応できるよう、体温調整のしやすい服装で試験会場にお越しください。

4. 体調不良の場合

- (1) 以下の方は、感染症等拡大防止の観点から、当日の受験を控えていただきますようお願いいたします。
 - ア 新型コロナウイルス感染症に罹患し、試験当日はまだ療養が終了していない方
 - イ 保健所から、感染者の「濃厚接触者」と判断され自宅待機を指示され、試験当日はまだ解除されていない方

(注) なお、これらを理由とした欠席者を対象とした再試験を行う予定はありませんので、御了承ください。
- (2) 試験当日、試験会場入口で検温、手指消毒をいただきます。

上記(1)以外に、試験当日、発熱等の体調不良の疑いがある方は、受験を控えていただくことがありますので、御了承ください。

5. その他

- (1) 試験中はもちろん、休憩時や昼食時においても、受験者同士の会話はつつしんでください。
- (2) 今後の状況の変化に伴い、上記を含め採用試験の実施や当日の取扱いを変更させていただく場合があります。この場合は、公益社団法人松山市シルバー人材センターホームページでお知らせしますので、適宜、ご確認ください。

<お問合せ先>

公益社団法人松山市シルバー人材センター総務課
(ホームページ) <http://m-silver.sakura.ne.jp/>
(電話) 089-933-7373
(メール) matuyamasc@sjc.ne.jp