

公益社団法人松山市シルバー人材センター正規職員募集

下記のとおり、松山市シルバー人材センター正規職員の募集を行います。

| | |
|-------|--|
| 募集人員 | 正規職員 1 名程度 |
| 募集期間 | 令和 6 年 4 月 1 1 日（木）～令和 6 年 4 月 2 4 日（水） |
| 採用試験日 | 令和 6 年 4 月 2 6 日（金）午前 9 時 3 0 分から |
| 選考方法 | 試験は能力検査、適性検査、及び口述試験に加えて、運転適性診断を実施。 |
| 応募資格 | <p>(1) 年齢59歳以下の者（定年退職年齢を上限とする）</p> <p>(2) 高等学校卒業以上</p> <p>(3) 次のアからウに該当しない者</p> <p style="margin-left: 20px;">ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p style="margin-left: 20px;">イ これまでの勤務経験において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者</p> <p style="margin-left: 20px;">ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p>(4) 普通自動車運転免許（A T 限定可。第二種免許があれば、なお可）</p> <p>(5) 送迎等運転業務経験 5 年程度以上</p> <p>(6) パソコンの基本操作（文書作成・表計算）が出来る者</p> |
| 業務内容 | <p>○未就業会員への就業環境整備事業に係る業務</p> <p>○会員の集合就業及び作業場への送迎業務</p> <p>○センターの組織運営（庶務・報告）に関する事</p> <p>○会員の就業機会提供に関する事</p> <p>○事業の連絡調整業務</p> <p>○介護保険事業に関する事</p> <p>■その他法人の定める業務</p> |
| 勤務内容 | <p>(1) 勤務形態：原則、月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 17 時 15 分まで（祝日を除く）</p> <p>(2) 採用予定日：令和 6 年 5 月 2 0 日</p> |
| 給与等 | <p>給与額：基本給 188, 100 円～223, 700 円（送迎等運転業務経験 5 年分の職歴加算済み。その他の職歴等がある場合は調整する場合有）月給制</p> <p>賞与：年 2 回</p> <p>諸手当：扶養手当、通勤手当、期末手当、勤勉手当及び住居手当等</p> <p>加入保険等（雇用、労災、健康、厚生）あり</p> <p>退職金制度：あり</p> |
| 申込方法 | <p>履歴書・職務経歴書（職務経歴がない場合は不要）・運転記録証明書（5 年）及び受験票をセンター総務課へ提出して申し込むこと（履歴書・職務経歴書の書式は自由。運転記録証明書は取得に日数がかかるため、取得後、別途下記「お問合せ」までご持参いただくか、ご郵送ください）。</p> <p>封筒の表に「正規職員採用試験受験」と朱書きし、あなたの宛先を明記した返信用封筒を同封すること（センターへ持参する場合は返信用封筒不要）。</p> <p>郵送の場合は、簡易書留でセンター総務課に送付。</p> <p>また、封筒には差出人の住所・氏名を必ず記入。簡易書留の控えは、受験票が届くまで保管すること。</p> <p>※令和 6 年 4 月 2 4 日（水） 1 7 時 1 5 分必着</p> |
| お問合せ | <p>公益社団法人松山市シルバー人材センター 本部総務課</p> <p>〒790-0808 松山市若草町 8 番地 3</p> <p>Tel : 089-933-7373 Fax : 089-933-0131 E-mail : matuyamasc@sjc.ne.jp</p> |

※詳しくは、「令和 6 年度 正規職員採用試験実施要領」を参照のこと